

料金表【従来型多床室】

◆基本料 ※介護保険報酬改正による令和3年8月1日以降の基本料です。 (単位:円)

要介護区分	負担段階	施設 介護サービス費	居住費	食費	月額	
		(1日)	(1日)	(1日)	(30日)	(31日)
要介護1	第1段階(1割)	588	0	300	26,640	27,528
	第2段階(1割)		370	390	40,440	41,788
	第3段階①(1割)		370	650	48,240	49,848
	第3段階②(1割)		370	1,360	69,540	71,858
	第4段階(1割)		890	1,445	87,690	90,613
	第4段階(2割)		1,177	890	1,445	105,360
要介護2	第1段階(1割)	658	0	300	28,740	29,698
	第2段階(1割)		370	390	42,540	43,958
	第3段階①(1割)		370	650	50,340	52,018
	第3段階②(1割)		370	1,360	71,640	74,028
	第4段階(1割)		890	1,445	89,790	92,783
	第4段階(2割)		1,317	890	1,445	109,560
要介護3	第1段階(1割)	731	0	300	30,930	31,961
	第2段階(1割)		370	390	44,730	46,221
	第3段階①(1割)		370	650	52,530	54,281
	第3段階②(1割)		370	1,360	73,830	76,291
	第4段階(1割)		890	1,445	91,980	95,046
	第4段階(2割)		1,462	890	1,445	113,910
要介護4	第1段階(1割)	801	0	300	33,030	34,131
	第2段階(1割)		370	390	46,830	48,391
	第3段階①(1割)		370	650	54,630	56,451
	第3段階②(1割)		370	1,360	75,930	78,461
	第4段階(1割)		890	1,445	94,080	97,216
	第4段階(2割)		1,602	890	1,445	118,110
要介護5	第1段階(1割)	870	0	300	35,100	36,270
	第2段階(1割)		370	390	48,900	50,530
	第3段階①(1割)		370	650	56,700	58,590
	第3段階②(1割)		370	1,360	78,000	80,600
	第4段階(1割)		890	1,445	96,150	99,355
	第4段階(2割)		1,740	890	1,445	122,250

※第4段階の方の食費は 朝食 480円 昼食 480円 夕食 485円 となります。

◆加算 ※加算は条件が整った場合に算定します。職員の配置状況により変更される場合があります。

加算名	内容(概要)	単位数	
介護職員処遇改善加算	基準に適合している施設が入居者に対し指定介護老人福祉サービスを行った場合、所定単位数に応じ算定する。	1ヶ月	
介護職員等ベースアップ等支援加算	主に介護職員の給与のベースアップに係る加算。 3分の2をベースアップに用いる様定められている。	1ヶ月	
看護体制加算(Ⅰ)イ	厚生労働大臣が定める施設基準に適合する場合に算定する。	6	1ヶ月
経口移行加算	経管により食事を摂取している者に対し、経口移行計画に基づき管理栄養士又は栄養士が経口による食事摂取のための栄養管理を行った場合に算定する。	28	1日
褥瘡マネジメント加算(Ⅰ)(Ⅱ)	施設入所時に、褥瘡の発生に係るリスクについて評価を行い、関連職種のもが協同して褥瘡ケア計画を作成した場合に算定する。	(Ⅰ)3 (Ⅱ)13	1ヶ月
排せつ支援加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)	排せつに介護を要する利用者につき、医師又は医師と連携した看護師の協力のもと、その原因を分析し、支援計画の作成、支援を行った場合算定する。	(Ⅰ)10 (Ⅱ)15 (Ⅲ)20	1ヶ月
口腔衛生管理加算(Ⅰ)(Ⅱ)	歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が口腔衛生の管理を行った場合に算定する。	(Ⅰ)90 (Ⅱ)110	1ヶ月
口腔機能維持管理体制加算	歯科医師又は歯科医師の指導を受けた歯科衛生士が、介護職員に対し口腔ケアに係る助言や指導を月1回以上行っている場合に算定する。	30	1ヶ月
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	介護福祉士を一定(60/100)以上配置し、指定介護福祉サービスを行った場合に算定する。	22	1日
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	看護・介護職員の総数のうち、勤続年数7年以上の者の占める割合が100分の30以上であること。	6	1日

在宅復帰支援機能加算	入居者家族と連絡調整を行い、退所後の居宅サービスに必要な情報提供とサービス利用に関する調整を行った場合に算定する。	10	1日
在宅・入所相互利用加算	複数人が定期的・継続的な入所を実施した場合に算定する。	40	1日
退所等相談援助加算	退所前訪問相談援助加算	460	1～2回
	退所後訪問相談援助加算	460	1回
	退所時相談援助加算	400	1回
	退所前連携加算	500	1回
日常生活継続支援加算(Ⅰ)	認知症高齢者又は痰吸引が必要な入所者が一定割合以上入所しており、かつ、介護福祉士を一定割合以上配置している場合算定する。	36	1日
初期加算	新規入居及び1ヶ月以上の入院後再入居した場合、30日間について算定する。	30	1日
認知症専門ケア加算(Ⅰ)	専門的な認知症ケアを行った場合算定する。	3	1日
看取り介護加算(Ⅰ)(Ⅱ)	お亡くなりになった日以前4日以上30日以下	(Ⅰ)144 (Ⅱ)144	1日
	お亡くなりになった日の前日及び前々日	(Ⅰ)680 (Ⅱ)780	1日
	お亡くなりになった日	(Ⅰ)1,280 (Ⅱ)1,580	1日
夜勤職員配置加算(Ⅰ)口	厚生労働大臣が定める施設基準に適合する場合に算定する。	13	1日
療養食加算	厚生労働大臣が定める療養食を提供し、管理栄養士又は栄養士により管理され、適切な栄養量及び内容の食事の提供が行われている場合に算定する。	6	1回 (1日3回まで)

※1単位は10.27円

◆入院又は外泊にかかる費用

入院又は外泊した場合、1日につき246単位がかかります。なお、空床利用した場合は負担はありません。
※空床利用、入院及び外泊の日数など詳しくは介護支援専門員までお問い合わせください。

◆その他のサービスにかかる費用

サービス名	内容	料金
外出支援サービス	外出時に施設職員が付き添いを行います。	750円/30分
送迎サービス	外出、外泊及び病院受診の際、社用車にて送迎を行います。 ※施設より片道10km以内とします。これ以上のご相談ください。	1,300円/1回・片道
現金等管理及び手続・支払代行サービス(必須)	・日常生活に必要な物品購入時等の支払代行 ・預金通帳、証書、現金や印鑑等の預かり管理 ・各種行政手続代行	2,300円/月
理美容サービス	美容師が出張し、理美容サービスを行います。	実費
複写物の作成	施設サービスの記録等ご希望がある場合に複写物を作成し交付します。	(1枚につき) 10円/A4白黒 80円/A3白黒 50円/A4カラー
特別食の提供	外食、注文食等ご希望がある場合対応します。(食事内容の制限がある場合等は要相談。)	実費

◆その他の費用

サービス名	内容	料金
レクリエーション・行事等に係る費用	レクリエーション、各種趣味の教室、行事等に係る材料費など	実費
日常生活用品費	・施設指定以外の物品や食品を必要とする場合 ・ご入居者本人の希望により物品や食品を購入する場合	実費